



FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES

***SICE***

# **Cadastre de l'Emploi Non Marchand**

***Séance d'informations***





- 1. Authentification**
- 2. Calendrier**
- 3. L'architecture de SICE**
- 4. Votre rôle**
- 5. Utilisation des données**
- 6. Help Desk**
- 7. Démonstration de SICE**





1. Création d'un compte « Cerbère »
2. Contexte « Opérateur sectoriel »
3. Plusieurs personnes authentifiées par employeur
4. *Une seule authentification par personne*
5. Créer vous-même votre mot de passe
6. **Lecteur de carte d'identité**
7. Utiliser **exclusivement** le lien repris dans les instructions : < **Portail d'autoenregistrement** >

**ATTENTION**, il peut y avoir un délai de **24 heures**  
avant que **le compte ne soit activé**





Si le «Référent » qui encode dans  
SICE **QUITTE** l'association



**A ne pas oublier**

Avertir **IMMEDIATEMENT** la DENM pour  
**DESACTIVER** le compte du « Référent »





**Pour les employeurs qui justifient la subvention via SICE**

**→ 30 AVRIL**

**Pour les autres employeurs**

**→ 31 MAI**







## MON DOSSIER EMPLOYEUR

1. Données de l'entreprise
2. Agrément(s)/Reconnaissance(s)
3. *Liste des organismes subordonnés*
4. Déclarations

## GESTION DU PERSONNEL

1. Liste du personnel
2. Liste des contrats de travail
3. Les données du contrat
4. La fiche d'affectation



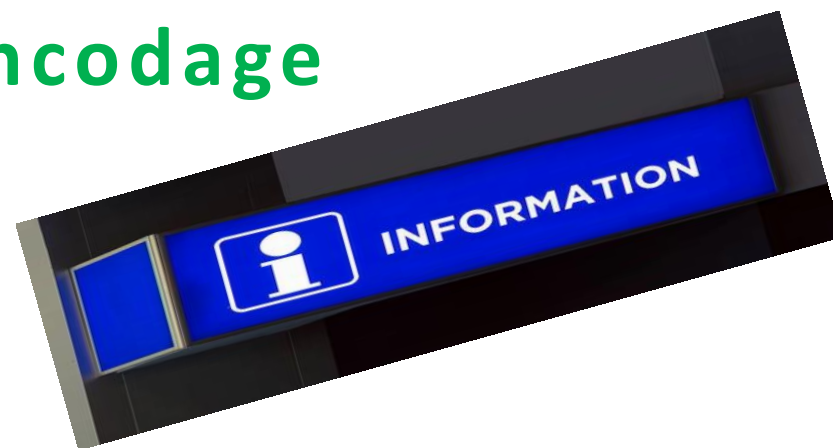
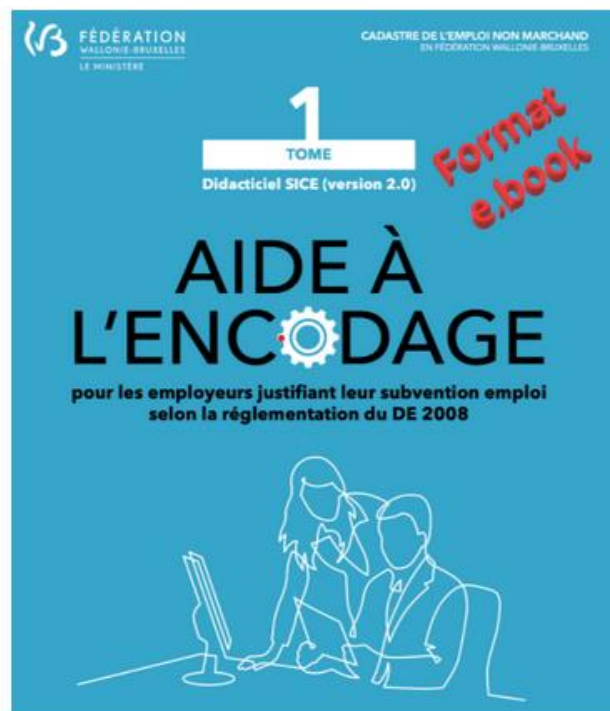


Y a-t-il quelque chose de nouveau ?



# DEUX NOUVELLES FONCTIONNALITES

## Chemin de navigation Aide à l'encodage



DERNIERES INFORMATIONS

## POUR LE FUTUR

**Zone « Commentaire » pour l'employeur**

**Prévisualisation de l'encodage**

**Ligne de vie d'un dossier**

**Boîte de dialogue**

*Authentification par une même personne*



# NOUVEAU DECRET et ARRETE



**3<sup>ème</sup> lecture au Gouvernement - 21 mars**

**Commission au Parlement – 15 avril**

**Séance plénière – 17 avril**





Qu'est-il attendu de vous ?



## Mise à jour de votre dossier

1. Modifier si nécessaire les adresses courriel  
→ **Important** parce que c'est le **seul moyen** de communication de la DENM
2. Ajouter le(s) travailleur(s) engagé(s) en 2023 et créer le(s) contrat(s) et leur fiche d'affectation respective



### 3. Modifier le dossier des travailleurs en poste :

- Si nécessaire encoder une date de fin de contrat, modifier la fonction, le type de contrat
- Encoder l'ancienneté (info année précédente)
- Encoder le taux d'affectation

**31/12/2023 ou fin de contrat**



## Quelques précisions :

- ***Date de fin de contrat*** : lorsqu'il y a une DIMONA de sortie
  - Un avenant **ne nécessite pas** de date de fin
  - Si contrats successifs → changer la date de fin
- ***Ancienneté*** : il s'agit de l'ancienneté **pécuniaire** c'est-à-dire celle avec laquelle vous déterminez le salaire du travailleur
- ***Taux d'affectation*** : la part des heures du contrat prestée dans le cadre de la reconnaissance ou de l'agrément. **Il ne s'agit pas du régime de travail**

Dans l'onglet  
« Déclarations »

Appuyer sur le  
bouton « **Confirmer** »



Dès que l'encodage a été CONFIRME, le  
dossier est en LECTURE SEULE

Le dossier peut être DEBLOQUE sur demande  
auprès du service fonctionnel





Tout travailleur peut **demander à consulter** les données encodées dans **son dossier** dans la base de données du cadastre de l'emploi





## 1. Des statistiques sur l'emploi

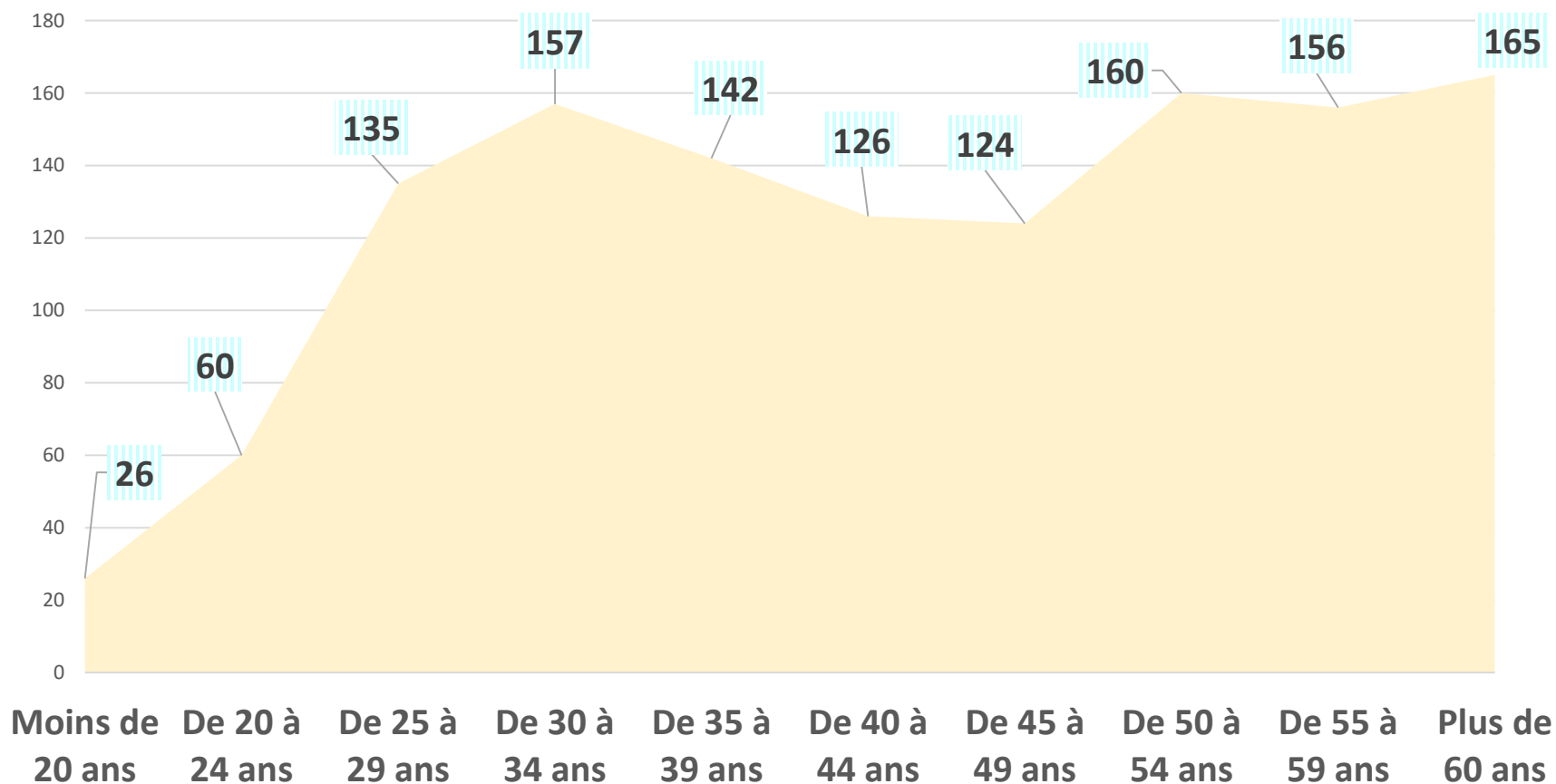
- Chiffres clés en FWB
- Walstat
- Publication « Zoom » sur l'emploi
- Autres

## 2. Employeurs du « décret emploi 2008 »

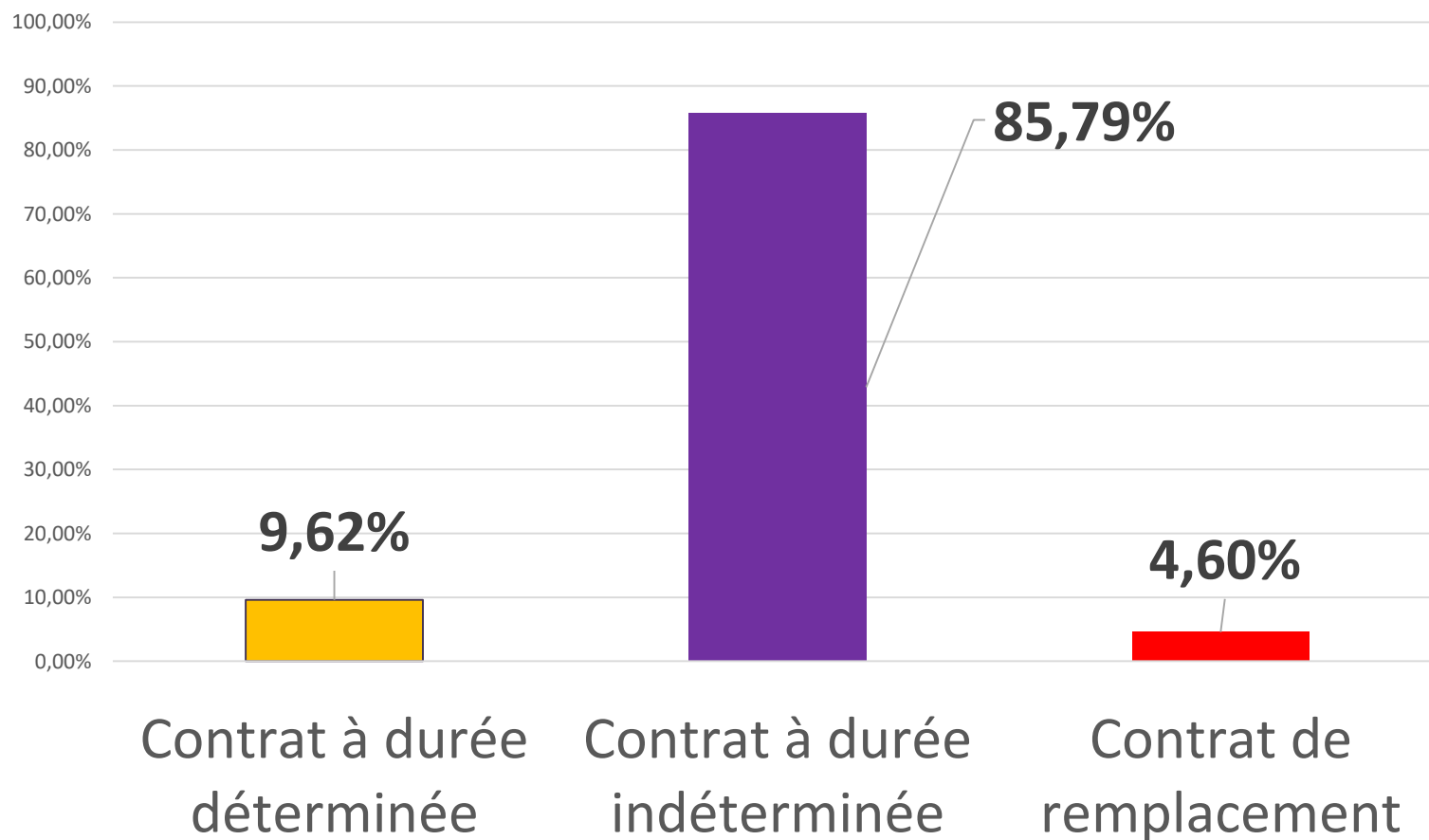
- Données DmfA pour la justification
- La justification des subventions emploi
- Calculs pour les accords Non marchand



## Répartition des travailleurs par classe d'âge dans les secteurs du sport en 2022

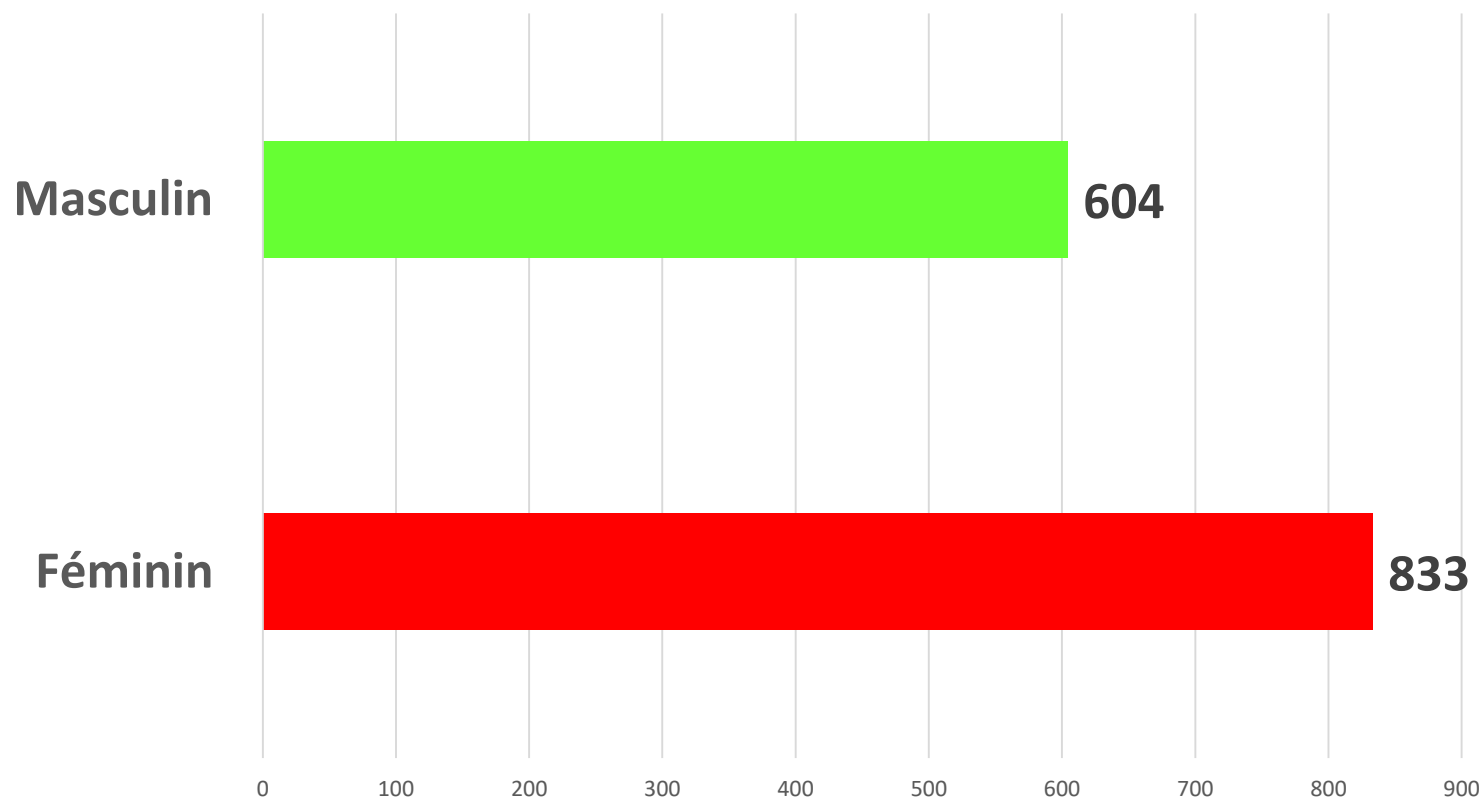


## Répartition des travailleurs par type de contrat dans les secteurs du **décret emploi** en 2022



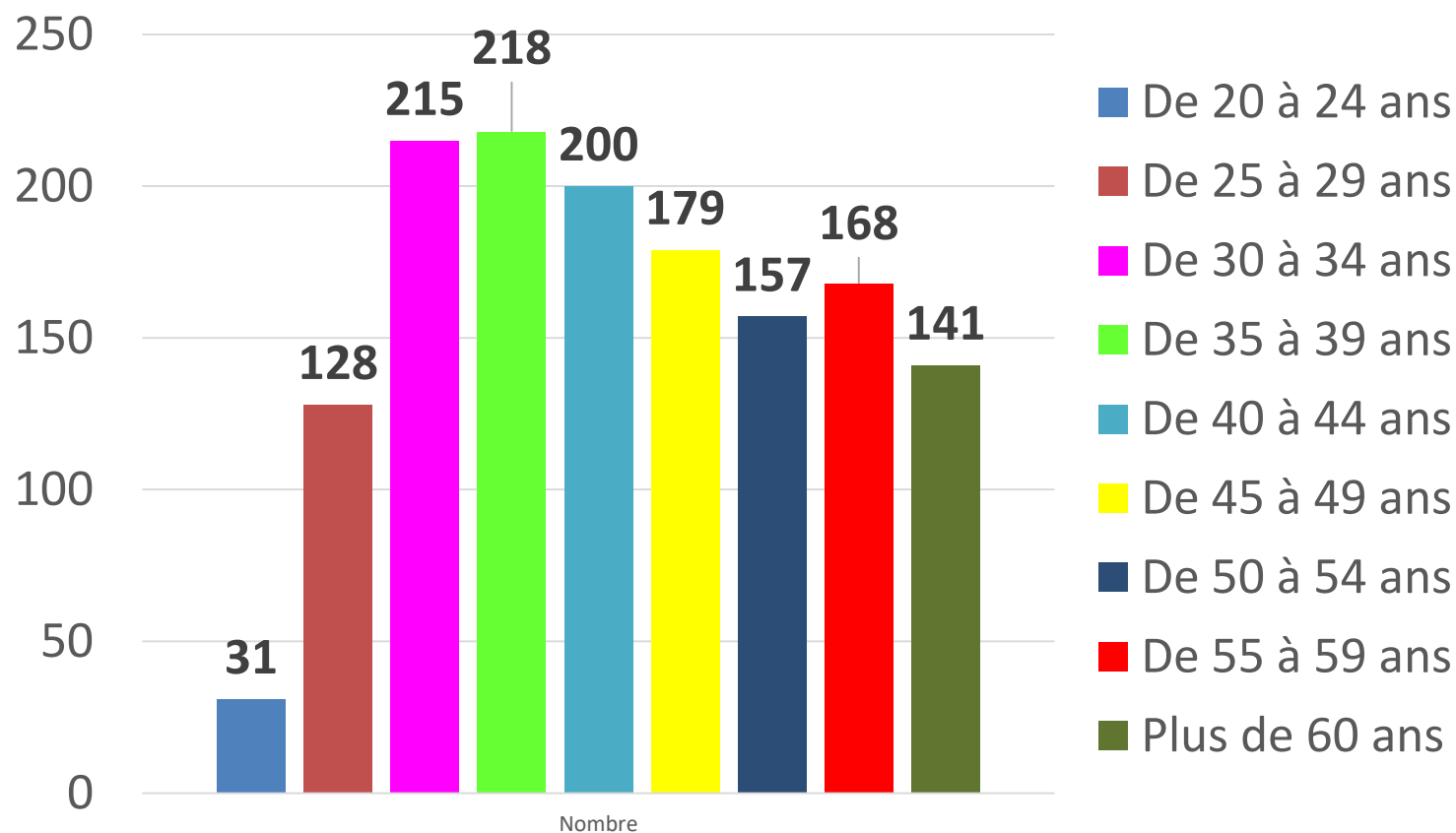


## Répartition des travailleurs par genre dans le secteur des **centres culturels** en 2022

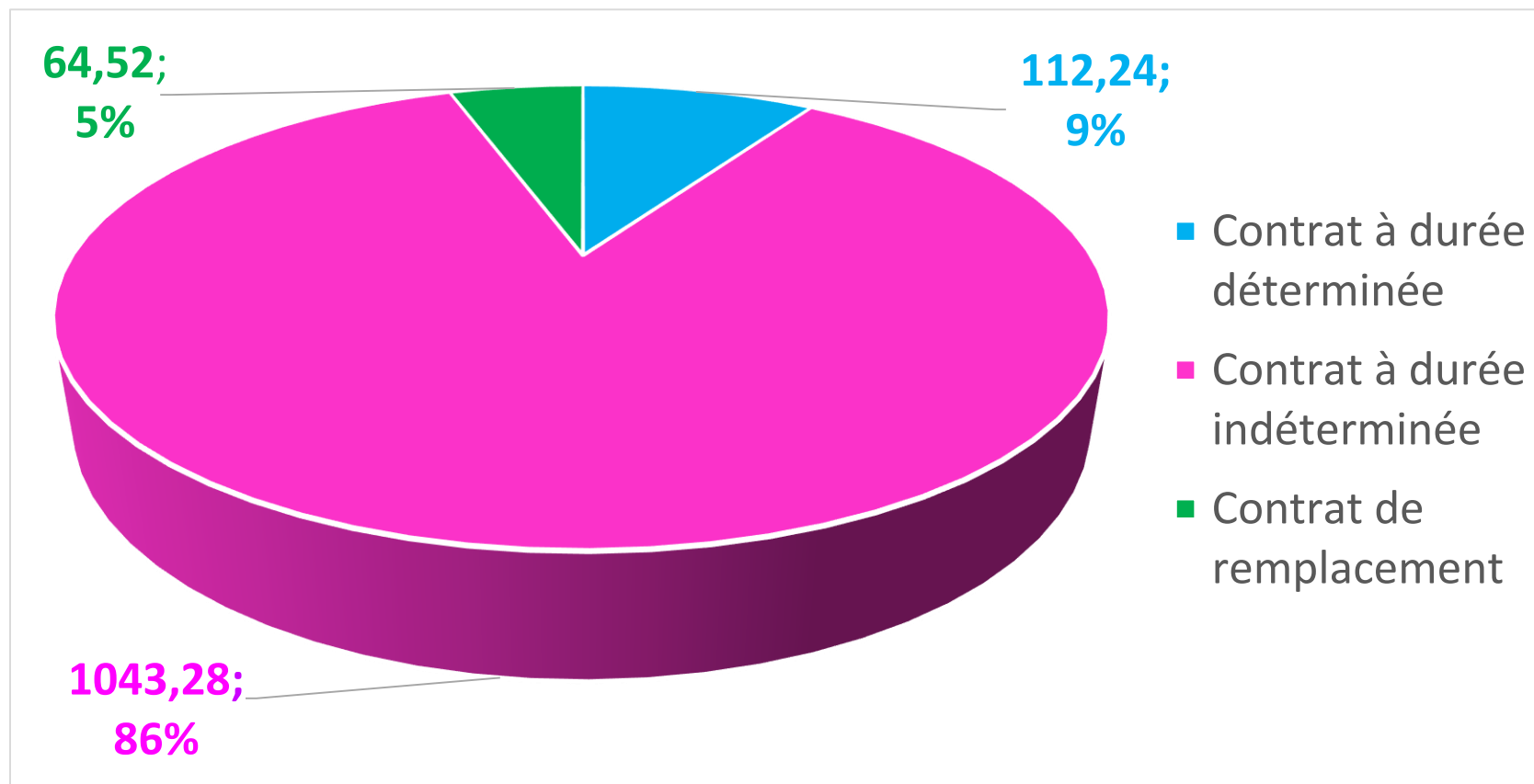




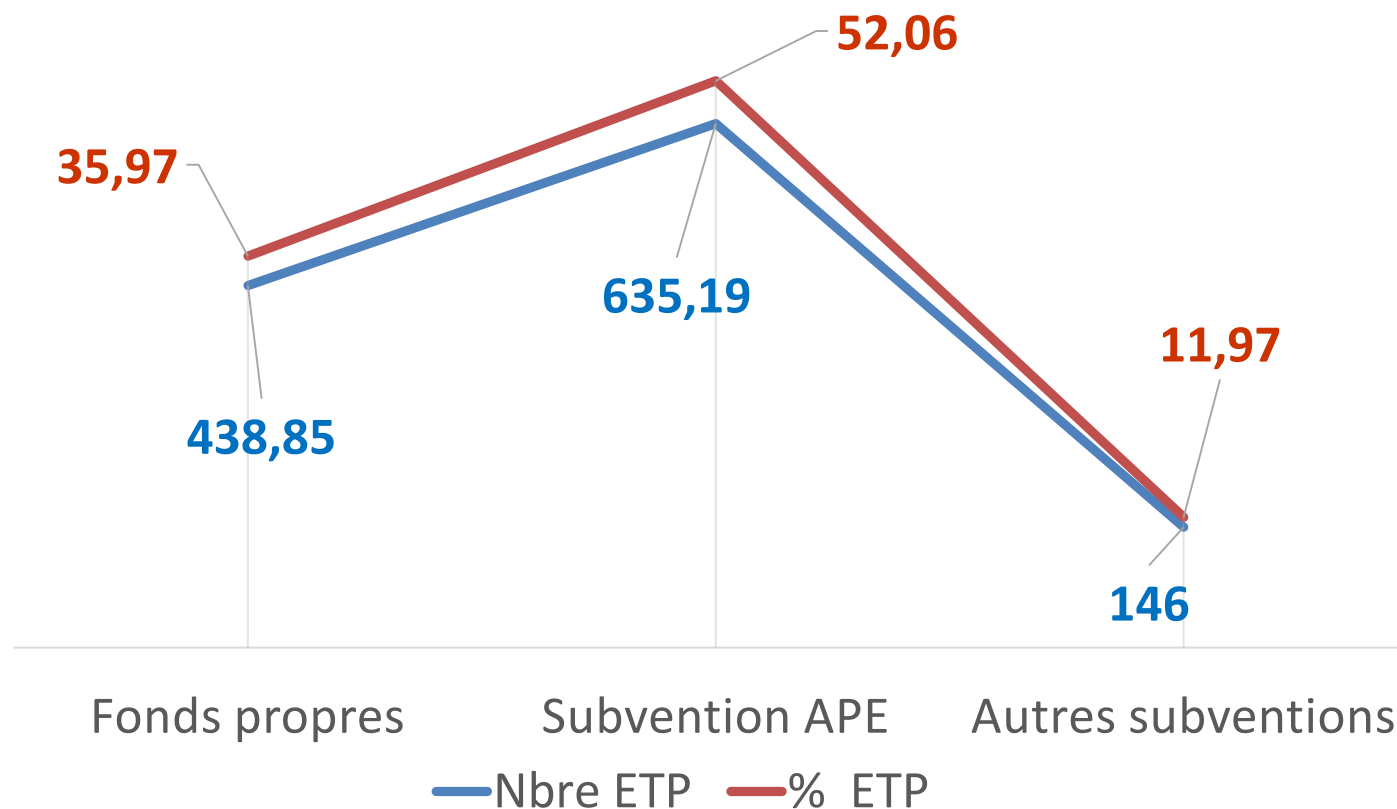
## Répartition des travailleurs par classe d'âge dans le secteur des centres culturels en 2022



## Répartition des ETP par type de contrats dans le secteur des **centres culturels** en 2022



## Répartition des ETP par type de financement dans le secteur des **centres culturels** en 2022





## Dans votre demande :

- Indiquez votre **numéro « cadastre »** ainsi que le secteur

## Horaires

- Le lundi : de **9 H 30 à 12 H 30** et de **14 H à 16 H 30**
- Le mardi : de **14 H à 16 H 30** - **le Help desk n'est pas accessible le matin**
- Le mercredi : de **9 H 30 à 12 H 30** - **le Help desk n'est pas accessible l'après-midi**
- Le jeudi : de **9 H 30 à 12 H 30** et de **14 H à 16 H 30**
- Le vendredi : de **9 H 30 à 12 H 30** - **le Help desk n'est pas accessible l'après-midi**



## Accès pour la création d'un compte "Cerbère"

Portail de l'**auto-enregistrement** via le pdf d'instruction

## Accès à SICE

[www.cadastre-emploi.cfwb.be](http://www.cadastre-emploi.cfwb.be)

*02/413.23.18 - Miguel*

*02/413.33.32 – Olivier*

*02/413.41.14 - Robert*



N'oubliez pas de consulter **régulièrement**  
la rubrique

**ACTU**

du site du cadastre









FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES



***Merci  
de votre attention  
et  
de votre participation***

